

고양도시관리공사는 (이하 '공사'는) 고객님의 개인정보를 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호”에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 공사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 공사는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개하고 있으며 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. 본 방침은 **2022년 3월 1일**부터 시행됩니다.

### 제1조 (개인정보의 처리목적)

① 공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### ○ 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원 자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### ○ 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### ○ 개인정보의 수집 및 이용목적

서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 콘텐츠 제공, 구매 및 요금결제, 회원관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사 확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리

② 공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일

의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	공사홈페이지 회원관리	정보주체의동의/회원의 형식으로 관리되는 고양도시관리공사의 홈페이지와 회원관리시스템의 연계 및 원활한 서비스를 위해 회원의 정보를 관리함	회원명,성별,생년월일,전자메일,우편번호,상세주소,핸드폰 등	회원탈퇴 시까지
2	교통약자 이동센터 회원관리	정보주체의동의 / 교통약자이동 지원센터 이용조례 제17조	(필수)고객명,연락처 등 (선택)주소,보호자,보호자연락처 등	회원탈퇴 시까지

※ 기타 자세한 내용은 행정안전부 개인정보보호 종합지원포털시스템 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “고양도시관리공사”로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

## 제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

- ① 공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
  - 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴 시까지

## 제3조 (목적외 사용 및 개인정보의 제3자 제공)

공사는 정보주체의 개인정보는 원칙적으로 제3기관 및 제3자에게 제공될 수 없으며 정보주체의 편의를 제공하기 위하여 특정회사에 개인정보를 제공하고자 할 경우에는 반드시 사전 동의를 구하도록 되어 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의거 범죄의 수사 등 같이 개인정보 보호법 제18조에 해당되는 경우는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거

나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명,신체,재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우 단, 법률에 특별한 규정이 있는 경우로 행정목적이나 수사 목적으로 행정관청 또는 수사기관이 요구해 온 경우라도 무조건 고객의 개인정보를 제공하지 않으며, 법률에 규정된 바에 따라 영장 또는 기관장의 직인이 날인된 서면에 의한 경우 등 적법한 절차에 따라 제공합니다.

※(별첨) 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공대장 참고

#### 제4조 (개인정보처리 위탁)

- ① 공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업무	수탁업체명	주소	전화
홈페이지 및 통합회원관리	혁신정보시스템(주)	서울시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 2동 1606호	1577-6846
교통약자이동센터 회원관리	이케이시스(주)	서울 강남구 테헤란로 113길 7	02)556-1764
직원단체 보험가입	현대해상 화재보험(주)	서울특별시 종로구 세종대로 163, 현대해상빌딩(세종로)	1588-5656

- ② 공사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 공사는 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

**제5조 (정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)**

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- **개인정보 열람요구**

개인정보 보호법 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- **개인정보 정정·삭제 요구**

개인정보 보호법 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- **개인정보 처리정지 요구**

개인정보 보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)**

공사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
1	공사홈페이지 회원관리	회원명,성별,생년월일,전자메일,우편번호,상세주소,핸드폰 등
2	교통약자이동센터 회원관리	필수)고객명, 연락처 등, (선택)주소,보호자,보호자 연락처 등

※ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

· IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

### 제7조 (개인정보 파기 절차 및 방법)

- ① 공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 공사는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
  - 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
  - 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
  - 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

### 제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
담당부서	기획조정실	담당부서	기획조정실 스마트정보팀
성명	한유연	성명	정경선
연락처	031)929-4880	연락처	031)929-4898
이메일	hanny@gys.or.kr	이메일	rino-j@gys.or.kr

○ 고객센터담당

부서명 : 기획조정실

담당자 : 권하진

연락처 : 031)929-4893 / hjkwon@gys.or.kr

- ② 정보주체께서는 공사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

공사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)**

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

○ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 기획조정실

담당자 : 정경선

연락처 : 031)929-4898 / rino-j@gys.or.kr

- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

○ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구(본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

## 제11조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 공사와는 별개의 기관으로서, 개인정보보호 종합지원 시스템의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr), [cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr))
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

## 제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

### ① 쿠키란

- 공사는 개인화되고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어



이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤형 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.

- 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

## ② 쿠키의 설치/운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 공사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.
  - [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
  - [개인정보 탭]을 클릭합니다.
  - [개인정보 수준]을 설정하시면 됩니다.

## 제13조 (영상정보처리기기 설치·운영)

고양도시관리공사(이하 “본기관”이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용관리되고 있는지 알려드립니다.

### ① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄예방(주차장에 설치하는 경우)
- 차량도난 및 파손방지

※주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 [주차장법 시행규칙] 제6조 제1항을 근거로 설치·운영가능

② 설치대수·설치위치 및 촬영범위

담당부서	설치대수	설치 위치 및 촬영범위
종합운동장	130대	건물내, 외부, 외곽시설물
고양체육관	99대	건물내, 외부, 지하주차장
킨텍스캠핑장	31대	캠핑장내, 외부, 주차장 등
고양문화의집	18대	건물내, 외부
노래하는분수대	17대	건물내, 외부, 외곽시설물
현충공원, 일산역분수대	21대	건물내, 외부
어울림누리	100대	건물내, 외부, 주차장 등
고양백석체육센터	35대	건물내, 외부, 주차장 등
백석생활체육시설	8대	건물내, 외부, 주차장 등
장미란 외 소규모시설(21)	118대	건물내, 외부, 주차장 등
마상배드민턴장	4대	건물내, 외부, 주차장 등
고양국민체육센터	17대	건물내, 외부, 주차장 등
문예회관	4대	건물내부
성사다목적체육관	8대	건물내, 외부, 주차장 등
주차장운영	311대	주차장입구 및 주차장 내
고양환경에너지시설	39대	건물내, 외부, 외곽시설물
종량제유통시설	11대	건물내, 외부
바이오매스에너지시설	52대	건물내, 외부
토당문화플랫폼	23대	건물내, 외부
도시재생지원센터	1대	건물내, 외부

③ 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자

고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

역 할	이 름	직 위	소 속	연 락 처
관리책임자	최영운	처장	체육문화1처	031-929-4860
접근권한자	김충열	과장	체육문화1처(종합운동장)	031-929-4866
접근권한자	김기남	주임	체육문화1처(고양체육관)	031-930-1033
접근권한자	윤재섭	과장	체육문화1처(킨텍스캠핑장)	031-913-1700
접근권한자	오준택	주임	체육문화1처(문화의집)	031-911-2500
접근권한자	박장선	대리	체육문화1처(현충공원, 일산역분수대)	031-924-2011
접근권한자	조계준	주임	체육문화1처(노래하는분수대)	031-924-8502
관리책임자	김광태	처장	체육문화2처	031-960-0301
접근권한자	서영규	과장	체육문화2처(어울림누리)	031-960-0324
접근권한자	조영구	과장	체육문화2처(백석체육센터, 체육시설)	031-909-9933
접근권한자	최연식	주임	체육문화2처(문예회관)	031-962-5200
접근권한자	최연식	주임	체육문화2처(고양국민체육센터)	031-962-5200
접근권한자	허재승	주임	체육문화2처(장미란외 소규모시설)	031-970-2175

접근권한자	최연식	주임	체육문화2처(성사다목적체육관)	031-962-5200
관리책임자	방경배	처장	교통사업처	031-929-4840
접근권한자	윤길수	과장	교통사업처(노상, 노외, 부설)	031-929-4845
관리책임자	채용욱	처장	환경에너지사업처	031-909-4800
접근권한자	박민석	대리	환경에너지사업처(환경에너지시설)	031-909-4822
접근권한자	박은철	대리	환경에너지사업처(종량제유통시설)	031-969-0009
관리책임자	김희영	처장	바이오매스에너지처	02-350-5901
접근권한자	이희창	과장	바이오매스에너지처(운영팀)	02-350-5906
관리책임자	정광섭	센터장	도시재생지원센터	070-4432-2592
접근권한자	변정호	대리	도시재생지원센터(사업팀)	070-4432-2593

④ 영상정보의 촬영시간, 보관기관, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	방재센터, 기기실, 사무실, 중앙통제실 및 주차장, 차고지사무실

○ 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

⑤ 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자(업무담당자, 시스템운영자)에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 해당부서 해당팀 사무실 및 중앙통제실, 주차장, 차고지 내

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보 처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 고객이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑦ 영상정보 보호를 위한 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조

방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

⑧ 기타 영상정보 처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항  
이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 **2022년 3월 1일**에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

#### 제14조 (개인정보 처리방침의 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 **2022. 3. 1.**부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2021. 3. 1 ~ 2022. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2020. 3. 1 ~ 2021. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2019. 3. 1 ~ 2020. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2018. 3. 1 ~ 2019. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2017. 3. 1 ~ 2018. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2016. 5. 1 ~ 2017. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2015. 5. 1 ~ 2016. 4. 30. 적용 (클릭)
- 2014. 6. 10 ~ 2015. 4. 30. 적용 (클릭)
- 2014. 2. 28 ~ 2014. 6. 09. 적용 (클릭)
- 2013. 8. 13 ~ 2014. 2. 27. 적용 (클릭)

버 전	개 정 일 자	담 당 자	개 정 내 용
1.0	2009. 7. 27	임은주	신규 작성
5.1	2013. 8. 9	조민석	내부관리계획 및 정보보호담당자 변경
6.0	2014. 2. 28	조민석	내부관리계획 및 처리방침 전면개정
7.1	2015. 5. 1.	조민석	'15 개인정보보호 내부관리계획 개정
8.0	2016. 5. 1.	조민석	'16 개인정보보호 내부관리계획 수립
9.0~12.0	2017~2020 매년 3.1.	조민석	'17~'20 개인정보보호 내부관리계획 수립
13.0	2021. 3. 1.	조민석	'21 개인정보보호 내부관리계획 수립
14.0	2022. 3. 1.	정경선	'22 개인정보보호 내부관리계획 수립

**14. 0 개 정 내 역**

개 정 항 목	개정내용(버전 13.0) - 법령개정(2020.2.4) 적용	
	변경 전(13.0)	변경 후(14.0)
붙임 개인정보처리방침	-처리방침시행일 : 2021.3.1.	- 처리방침시행일 : 2022.3.1. - 제9조 : 고객센터 담당자 변경 - 제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항) 추가 - 제13조 영상정보 운영·관리방침 변경 ②항: CCTV설치대수 변경, 추가 ③항: 부서, 관리책임자, 접근 권한자 변경 및 추가



## 붙임Ⅳ

# 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

## 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

고양도시관리공사에서는 본기관의 시설을 이용하시는 회원의 개인정보가 포함된 인적사항을 접수받는 바, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보) [ 필수 ]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
주민등록번호(외국인 등록번호)	서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 콘텐츠 제공, 구매 및 요금결제, 회원관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리	보유기간은 특별히 영구 또는 장기간 보유해야 할 사정이 없는 한 상기 개인정보를 보유하는 기간동안으로 함.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 시설 이용에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 해당시설이용 및 제공되는 서비스등이 불가능함을 알려드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [ 필수 ]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
회원명,성별,생년월일,전자메일,우편번호,상세주소,핸드폰 등	서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 콘텐츠 제공, 구매 및 요금결제, 회원관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리	보유기간은 개별 개인정보의 수집부터 삭제까지를 생애주기로 하고, 개별 법령의 규정에 명시되거나 자료의 보존기간으로 함. 개별법령에서 보유기간이 명시되어 있지 않은 경우에는 표준개인정보보호지침의 개인정보파일 보유기간 측정기준표에서 정한 기간으로 측정함

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 시설 이용에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 해당시설이용 및 제공되는 서비스등이 불가능함을 알려드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [ 필수 ]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
가. 정부부처 및 공공기관 등 업무상 요청이 있는 기관 나. 공사가 위탁한 업무를 수행하는 사업자 다. 기타 공사업무에 대해 자문 받는 기관	가. 성명, 주민번호, 가족사항 나. 주소, 이메일, 휴대전화 번호 등 연락처 라. 기타 개인정보 등	가. 정부기관과의 업무협조 나. 회원본인확인, 통계분석 등 공사 위탁업무의 원활한 수행 다. 기타 자문기관과 업무협조	제3자는 제공한 정보는 제3자에 대한 정보제공 제공·이용목적이 달성되면 즉시 파기함

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항을 거부하실 경우 미동의로 인해 이용상의 불이익이 발생할수 있음을 알려드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

생년월일 : . . . 성 명 : (인 또는 서명)

**붙임 V**

**개인정보 목적외 이용 및 제3자 제공대장**

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제1호서식]

부서명

**개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장**

개인정보 또는 개인정보파일 명칭			
이용 또는 제공 구분	[ ] 목적외 이용      [ ] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명	
		소 속	
		전화번호	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간			
이용하거나 제공한 형태			
이용 또는 제공의 법적 근거			
이용 목적 또는 제공받는 목적			
이용하거나 제공한 개인정보의 항목			
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용			