

붙임

개인정보처리방침 (홈페이지 공개용)

고양도시관리공사는 (이하 '공사'는) 고객님의 개인정보를 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호”에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 공사는 개인정보처리방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 공사는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개하고 있으며 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. 본 방침은 **2018년 3월 1일**부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리목적)

① 공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용목적

서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 콘텐츠 제공, 구매 및 요금결제, 회원관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리

② 공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	공사홈페이지 회원관리	정보주체의동의/회원의 형식으로 관리되는 고양도시관리공사의 홈페이지와 회원관리 시스템의 연계 및 원활한 서비스를 위해 회원의 정보를 관리함	회원명,성별,생년월일,전자메일,우편번호,상세주소,핸드폰 등	회원탈퇴시까지
2	교통약자 이동센타 회원관리	정보주체의동의 / 교통약자이동지원센터 이용조례 제17조	(필수)고객명,연락처 등 (선택)주소,보호자,보호자 연락처 등	회원탈퇴시까지

※기타 자세한 내용은 [행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털시스템\(www.privacy.go.kr\)](http://www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “고양도시관리공사”로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴시까지

제3조 (목적의 사용 및 개인정보의 제3자 제공)

공사는 정보주체의 개인정보는 원칙적으로 제3기관 및 제3자에게 제공될 수 없으며 정보주체의 편의를 제공하기 위하여 특정회사에 개인정보를 제공하고자 할 경우에는 반드시 사전동의를 구하도록 되어 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의거 범죄의 수사 등 같이 개인정보 보호법 제18조에 해당되는 경우는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은경우
- 다른법률에 특별한 규정이 있는경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명,신체,재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친경우
- 조약,그밖의국제협정의 이행을위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기위하여 필요한경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한경우
- 형(刑)및감호,보호처분의집행을위하여필요한경우
- 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우 단, 법률에 특별한 규정이 있는 경우로 행정목적이나 수사 목적으로 행정관청 또는 수사기관이 요구해 온 경우라도 무조건 고객의 개인정보를 제공하지 않으며, 법률에 규정된 바에 따라 영장 또는 기관장의 징인이 날인된 서면에 의한 경우 등 적법한 절차에 따라 제공합니다.

※(별첨) 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공대장 참고

제4조 (개인정보처리 위탁)

- ① 공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업무	수탁업체명	주소	전화
홈페이지및통합회원관리	(주)혁신정보시스템	서울 영등포구 문래동 3가 55-20 에이스하이테크 2동 1606호	1577-6846
교통약자이동센터 회원관리	이케이스(주)	서울 강남구 테헤란로 113길 7	02)556-1764
직원단체 보험가입	메리츠화재 해상보험(주)	서울 강남구 강남대로 382(역삼동)	1566-7711

- ② 공사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 공사는 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제5조 (정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관

런 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

공사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
1	공사홈페이지회원관리	회원명,성별,생년월일,전자메일,우편번호,상세주소,핸드폰 등
2	교통약자이동센타회원관리	필수)고객명,연락처 등, (선택)주소,보호자,보호자 연락처 등

※인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조 (개인정보 파기 절차 및 방법)

- ① 공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 공사는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
 - 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 - 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 - 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
담당부서	기획총괄부	담당부서	기획총괄부 안전기획팀
성명	채용욱	성명	조민석
연락처	031)929-4810	연락처	031)929-4883
이메일	ccyywook@hanmail.net	이메일	hyasinth@gys.or.kr

- 고객센터담당
 - 부서명 : 기획총괄부
 - 담당자 : 이은영
 - 연락처 : 031)929-4885 / heyhey8561@gmail.com
- ② 정보주체께서는 공사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 공사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 - 개인정보 보호 담당부서
 - 부서명 : 기획총괄부
 - 담당자 : 조민석
 - 연락처 : 031)929-4833 / hyasinth@gys.or.kr
- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, **행정안전부**의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - **행정안전부** 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구(본인확인)을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

제11조 (권익침해 구제방법)

- 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. <아래의 기관은 공사와는 별개의 기관으로서, 개인정보보호 종합지원시스템의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>
- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 (www.spo.go.kr, cybercid@spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조 (영상정보처리기기 설치·운영)

고양도시관리공사(이하 “본기관”이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용관리되고 있는지 알려드립니다.

① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄예방(주차장에 설치하는 경우)
- 차량도난 및 파손방지

※주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 [주차장법 시행규칙] 제6조 제1항을 근거로 설치·운영가능

② 설치대수·설치위치 및 촬영범위

담당부서	설치대수	설치 위치 및 촬영범위
종합운동장	116대	건물내, 외부, 외곽시설물
고양체육관	72대	건물내, 외부, 지하주차장
어울림누리	95대	건물내, 외부, 주차장 등
장미란체육관	16대	건물내, 외부, 주차장 등
고양국민체육센터	13대	건물내, 외부, 주차장 등
고양백석체육센터	29대	건물내, 외부, 주차장 등
노래하는분수대	10대	건물내, 외부, 외곽시설물
고양문화의집	15대	건물내부
문예회관	8대	건물내부
현충공원, 일산역분수대	21대	건물내,외부
주차장운영	190대	주차장입구 및 주차장 내
고양환경에너지시설	39대	건물 내, 외부, 외곽시설물
중량제유통시설	11대	건물내부
음식물자원화시설	42대	건물 내, 외부

③ 관리책임자, 담당부서 및 접근권한자

고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

역 할	이 름	직 위	소 속	연 락 처
관리책임자	김명규	부장	체육사업1부	031-930-1010
접근권한자	김충열	과장	체육사업1부(종합운동장)	031-929-4866
접근권한자	서영규	과장	체육사업1부(고양체육관)	031-930-1033
관리책임자	임휴빈	부장	체육사업2부	031-960-0301
접근권한자	윤길수	과장	체육사업2부(어울림누리)	031-960-0324

접근권한자	황호봉	대리	체육사업2부(고양국민체육센터)	031-962-5200
접근권한자	최연식	주임	체육사업2부(장미란체육관)	031-970-2175
관리책임자	오병석	팀장	문화사업부	031-909-9931
접근권한자	박민석	주임	문화사업부(백석체육센터, 체육시설)	031-909-9932
접근권한자	임성호	주임	문화사업부(문화의집)	031-911-2500
접근권한자	오준택	주임	문화사업부(현충공원, 일산역분수대)	031-924-2011
접근권한자	조항선	과장	문화사업부(노래하는분수대)	031-924-8502
접근권한자	김기남	주임	문예회관	031-965-2957
관리책임자	박동준	팀장	교통사업부	031-929-4841
접근권한자	남택준	대리	교통사업부(노상, 노외, 부설)	031-929-4846
관리책임자	조병선	부장	환경에너지사업부	031-909-4801
접근권한자	최중일	대리	환경에너지사업부(환경에너지시설)	031-909-4822
접근권한자	신우찬	주임	환경에너지사업부(중량제유통시설)	031-969-0009
관리책임자	이상진	부장	음식물자원화사업부	02-350-5901
접근권한자	김진오	대리	음식물자원화사업부(운영팀)	02-350-5906

④ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	중앙통제실 및 주차장, 차고지사무실

○처리방법:개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

⑤ 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

○ 확인방법:영상정보 관리책임자(업무담당자, 시스템운영자)에게 미리연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

○ 확인장소 : 해당부서 해당팀 사무실 및 중앙통제실, 주차장, 차고지 내

⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보 처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 고객이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑦ 영상정보 보호를 위한 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

⑧ 기타 영상정보 처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2018년 3월 1일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2018. 3. 1.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

○ [2017. 3. 1 ~ 2018. 2. 28. 적용 \(클릭\)](#)

- 2016. 5. 1 ~ 2017. 2. 28. 적용 (클릭)
- 2015. 5. 1 ~ 2016. 4. 30. 적용 (클릭)
- 2014. 6. 10 ~ 2015. 4. 30. 적용 (클릭)
- 2014. 2. 28 ~ 2014. 6. 09. 적용 (클릭)
- 2013. 8. 13 ~ 2014. 2. 27. 적용 (클릭)